



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเกาะพะงัน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๗๗-๓๗๓๐๓๔ ต่อ ๑๑๑  
ที่ ศภ ๐๐๓๒.๓๐๑/-

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง บันทึกขออนุมัตินำนโยบายและแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานมาตราการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

ตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้หน่วยงานทราบสถานะระดับคุณธรรมและความโปร่งใสว่ามีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นโอกาสในการปรับปรุงองค์กร จึงให้หน่วยงานรายงานแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจำ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment) ประเด็น EB๒๔ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานมาตราการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกาะพะงัน ได้จัดทำรายงานการ EB๒๔ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานมาตราการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อเป็นข้อมูลการตอบตัวชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เสริมเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกาะพะงัน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น ตามความเหมาะสมและจำเป็น

  
เจ้าหน้าที่  
(นางสาววนฤทัย ใจเปี่ยม)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นายอภินันท์ ชุสวรรณ)  
นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ/ดำเนินการ  
  
(นายนรุณ พัฒโนกรัตน์)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง<sup>๑</sup>  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค  
โรงพยาบาลเกาะพะงัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : ..... โรงพยาบาลเกาะพะงัน .....

วัน/เดือน/ปี : ..... ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔.....

หัวข้อ : ประกาศเผยแพร่ EB๒๔ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและค่าครุฑ์ของผู้บุคคลที่ต้องมาทำการในการ

ป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ผลการดำเนินงานติดตาม รอบ ๙ เดือน (๑ ตุลาคม  
๒๕๖๓ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

หมายเหตุ เอกสารแนบ ๑ ชุด

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาวนฤทัย ใจเปี่ยม)

(นายวรุณ พัฒโนกรัตน)

เจ้าพนักงานพัสดุ

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาในตำแหน่ง

วันที่....๑๑...เดือน.มิถุนายน..พ.ศ.๒๕๖๔.

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะพะงัน

วันที่....๑๑...เดือน.มิถุนายน..พ.ศ.๒๕๖๔.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายสมชาย นาคบุญช่วย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน

วันที่....๑๑...เดือน.มิถุนายน..พ.ศ.๒๕๖๔.

แบบรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

๑. หน่วยงาน โรงพยาบาลเวชวิทยา
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลเวชวิทยา  
โทรศัพท์ ๐๗๗-๓๗๙๑๐๘๔ ต่อ ๑๑๑ โทรสาร ๐๗๗-๓๗๙๗๑๐๘๔
๓. การประยุกต์ใช้มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ๓.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร  มี  ไม่มี
- ๓.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง  มี  ไม่มี
๔. การจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ๔.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร  มี  ไม่มี
- ๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง  มี  ไม่มี
๕. มีการเสริมสร้างความรู้ความเชื่อใจเทียบกับมาตรการฯ และพฤติกรรมที่เป็นการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศ โดย
- จัดทำหนังสือเรียนเพื่อให้บุคลากรทราบโดยทั่วไป
- จัดทำแผ่นพับ/จดหมายข่าว/การเผยแพร่ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกคน
- สอดแทรกในกิจกรรมการจัดการความรู้
- ประชาสัมพันธ์ทางสื่อสารมวลชน
- กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร หรือการประเมินเทคโนโลยีขั้นตอนใหม่
- กำหนดซ่องทางรับเรื่องร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน
- กำหนดไว้ในแผนแม่บทการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายของหน่วยงาน
- วิธีการอื่นๆ ได้แก่ .....
๖. การกำหนดกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- มีได้แก่ .....
- ไม่มี
๗. ปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน หรือไม่
- มี (ตอบข้อ๗.๑-๗.๕)  ไม่มี
- ๗.๑ จำนวนการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน ครั้ง
- ๗.๒ รูปแบบปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ครั้ง
- ทางวาจา - ครั้ง  ทางกาย - ครั้ง
- ทางสายตา - ครั้ง  ถูกกระทำโดยมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง - ครั้ง
- ถูกกระทำลักษณะอื่นๆ - ครั้ง ได้แก่ -

/๗.๓ ลักษณะการ...



## ๗.๓ ลักษณะการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

- ผู้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้บังคับบัญชา
- เพื่อนร่วมงาน กระทำต่อ เพื่อนร่วมงาน
- บุคคลภายนอกหน่วยงาน กระทำต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานของท่าน เช่น นักศึกษาฝึกงาน ผู้รับจ้าง หรือผู้รับบริการ เป็นต้น

## ๗.๔ สถานที่เกิดกรณีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในหน่วยงาน

- ภายในห้องทำงาน
- บริเวณที่ลับคางหรือมุมอับภายในสถานที่ทำงาน
- พื้นที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน
- อื่นๆ ได้แก่

๗.๕ การจัดการในกรณีการร้องเรียนประเด็จการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ หน่วยงานได้ดำเนินการ ตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างไร

---



---



---

\*\*\*\*\*

